

UMOWA NR TT/ /21

**KONSERWACJA SYSTEMU ZABEZPIECZEŃ I OBSŁUGI CENTRUM
MONITOROWANIA**

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu i na rzecz, której działają:

1. Prezes Zarządu – Pan Krzysztof Berliński
2. Zastępca Prezesa- Pani Iwona Bocianowska

a

Firmą z siedzibą w ul., posiadającą numer NIP/KRS oraz REGON, zwaną w treści umowy **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:

1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy **ZLECENIODAWCA** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **ZLECENIODAWCY** usługi polegające na bieżącej konserwacji oraz utrzymaniu w stałej sprawności technicznej, a także koniecznych napraw i remontów Systemu Zabezpieczeń będącego w zasobach **ZLECENIODAWCY**, na warunkach określonych w niniejszej umowie. System zabezpieczeń obejmuje w szczególności:
 - a) kontrolę dostępu,
 - b) monitoring wizyjny,
 - c) system parkingowy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków z tytułu utrzymania systemu w stałej sprawności technicznej został ujęty w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy **ZLECENIODAWCA** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się świadczyć usługi Centrum Monitorowania zgodnie z procedurami i wytycznymi uwzględnionymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.



4. W wypadku zlecenia **WYKONAWCY** przez **ZLECENIODAWCĘ** w trakcie trwania umowy dodatkowych prac, nie ujętych w Załączniku nr 1, **WYKONAWCA** uprawniony jest do ich wykonania po uprzedniej akceptacji wyceny przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i ustaleniu warunków ich wykonania na piśmie pod rygorem nieważności. Kwota ta stanowi dodatek do wynagrodzenia wskazanego w § 4 niniejszej umowy.
5. Poszerzenie zakresu prac o prace dodatkowe może nastąpić wskutek sporządzenia i zawarcia przez Strony stosownego aneksu do umowy. Aneks, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym sporządzony będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest przedsiębiorcą i działalność gospodarczą prowadzi na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców CEIDG/KRS.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr
3. **WYKONAWCA** zawarł w umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej nr, ważną do roku, z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC równą zł. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania umowy i przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** oryginału nowej polisy, na co najmniej siedem dni przed wygaśnięciem polisy, o której mowa wyżej, w przeciwnym wypadku **ZAMAWIAJĄCY** ubezpieczy **WYKONAWCĘ** w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia. Na powyższe **WYKONAWCA** wyraża zgodę. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłaty stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP nr 525-001-13-61.

§ 3

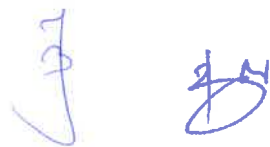
Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie robót, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy nastąpi w dniu r.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie



pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. **WYKONAWCA** wyznacza: _____ - _____ - jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze **ZLECENIODAWCĄ**.
4. Zmiana danych osoby wyznaczonej przez **WYKONAWCĘ** nie wymaga zmiany umowy a jedynie informacji udzielonej na piśmie.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podania następujących numerów telefonów:
 - a) zasadniczy -
 - b) rezerwowy - (na wypadek awarii zasadniczego)
 - c) telefon do przedstawiciela firmy -
6. Wszystkie telefony muszą mieć włączoną usługę poczty głosowej.
7. W imieniu **ZLECENIODAWCY** roboty nadzorować będzie:.....
8. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z wykonywaniem umowy będą przesyłane na piśmie na następujące adresy:
 - a) do **ZLECENIODAWCY**: _____,
 - b) do **WYKONAWCY**: _____,
9. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność finansową za zobowiązania w stosunku do zatrudnionych przez siebie podwykonawców przy wykonaniu niniejszej umowy.
10. **ZLECENIODAWCA** ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień tj.:
 - a) utraty zaufania do **WYKONAWCY**,
 - b) naruszenia któregokolwiek z obowiązków **WYKONAWCY** wskazanych w umowie,
 - c) wyrządzenia szkody **ZLECENIODAWCY** przez **WYKONAWCĘ**,
 - d) nie rozpoczęcia realizacji prac wynikających z umowy w ustalonym terminie,
 - e) nie dotrzymania terminu realizacji prac przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - f) złej jakości wykonywanych prac,
 - g) skierowania przez podwykonawców lub osoby współpracujące z **WYKONAWCĄ** roszczeń o zapłatę do **ZLECENIODAWCY**.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że miesięczne wynagrodzenie **WYKONAWCY** za realizację umowy obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe w danym miesiącu: _____ złotych netto.
2. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT na podstawie przepisów obowiązujących w chwili wystawienia faktury. **ZLECENIODAWCA** wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
3. Wynagrodzenie z tytułu napraw wykraczających poza zakres określony załącznikach nr 1 i 2 obliczone będzie na podstawie zatwierdzonych przez **ZLECENIODAWCĘ** protokołów odbioru prac naprawczych oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych (dotyczy, np. naprawy uszkodzeń dewastacyjnych).
4. **WYKONAWCA** w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca, a w przypadku zaistnienia sytuacji, po zaakceptowaniu kosztorysu powykonawczego przez zleceniodawcy, składa fakturę na dziennik **ZLECENIODAWCY**, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy.
5. **ZLECENIODAWCA** dokona płatności faktur w formie przelewu na rachunek **WYKONAWCY** podany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku **WYKONAWCY**.

§ 5

Zakres prac

1. Bieżąca konserwacja będzie polegać na utrzymaniu Systemu Zabezpieczeń w stanie sprawności technicznej poprzez dokonywanie okresowych przeglądów, napraw i wymian drobnych elementów eksploatacyjnych urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 3**.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych **WYKONAWCA** stwierdzi wadliwe działanie lub awarię Systemu Zabezpieczeń zobowiązany jest w ciągu 24 godzin powiadomić o tym fakcie **ZLECENIODAWCĘ**. Powiadomienie powinno zawierać rodzaj i przyczynę awarii oraz propozycję jej usunięcia z podaniem zakresu i szacunkowych kosztów.
3. **ZLECENIODAWCA** po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust.2 zobowiązany jest zweryfikować otrzymaną informację i po potwierdzeniu



zaistnienia zdarzenia, niezwłocznie wystawić **WYKONAWCY** zlecenie na naprawę Systemu Zabezpieczeń.

4. Sporządzenie zleceń, o których mowa w §5 ust.3, odbywa się na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego przez **WYKONAWCĘ**.
5. **ZLECENIODAWCA** zastrzega sobie prawo do kontroli jakości materiałów wykorzystywanych przez **WYKONAWCĘ**, przy realizacji robót na rzecz **ZLECENIODAWCY**.
6. Podstawą do pokrywania przez **ZLECENIODAWCĘ** kosztów zakupu elementów eksploatacyjnych są oryginały dokumentów potwierdzających ich zakup przez **WYKONAWCĘ**, które wraz z instrukcjami obsługi, atestami i certyfikatami winny być przekazane do **ZLECENIODAWCY** w miesięcznym zestawieniu na podstawie zaakceptowanych uprzednio na piśmie pod rygorem nieważności kosztów przez **ZLECENIODAWCĘ**.

§ 6

Obowiązki oraz zakres odpowiedzialności **WYKONAWCY**

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do utrzymania we właściwym stanie technicznym szlabany we wszystkich 5 lokalizacjach.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi producentów systemów i urządzeń oraz specyfikacją techniczną wykonania usług.
3. **WYKONAWCA** odbiera zgłoszenia usterek od **ZLECENIODAWCY** osobiście, drogą elektroniczną na adres: _____ lub telefonicznie _____ codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16:
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń bezpośrednio od mieszkańców poza godzinami pracy biura Spółdzielni:
 - a) pon.: 18:00 – 08:00,
 - b) wt.-śr.: 16:00 – 08:00,
 - c) pt.: 14:00 – 00:00,
 - d) sob. – nd (plus dni świąteczne): 24 h
5. **WYKONAWCA** zobowiązuje się przystąpić do procesu naprawy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
6. **WYKONAWCA** po wykonaniu zgłoszonego zlecenia zobowiązany jest uzyskać na karcie zlecenia potwierdzenie wykonania prac od przedstawiciela **ZLECENIODAWCY**.



7. **WYKONAWCA** zobowiązany jest posiadać „czyste druki” zleceń, które w razie zgłoszonej awarii zgłoszonej przez mieszkańców wypełni po usunięciu awarii i uzyska potwierdzenie wykonania zadania oraz godziny przybycia na miejsce zdarzenia. Wypełnione druki przekaże **ZLECENIODAWCY** w celu rejestracji i sprawdzenia.
8. Wszelkie ustalenia dotyczące zakresu rzeczowego i technicznej strony wykonania konserwacji oraz robót naprawczych będą ustalane na bieżąco z inspektorami robót ze strony **ZLECENIODAWCY** bądź osobami upoważnionymi ze strony **ZLECENIODAWCY**.
9. W przypadku nie dotrzymania przez **WYKONAWCĘ** terminu § 6 ust.5 **ZLECENIODAWCA** naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia r netto, określonego w § 4 ust 1.
10. **WYKONAWCA** po przekroczeniu terminu wykonania zgłoszenia dotyczącego awarii, ponosi pełną odpowiedzialność za zaistniałą sytuację. W przypadku zaistnienia zdarzeń powodujących szkodę w mieniu lub życiu i zdrowiu osób trzecich **ZLECENIODAWCA** może dochodzić od **WYKONAWCY** pokrycia w całości strat (zaistniałej szkody) przy tym zdarzeniu.
11. W przypadku nie usunięcia przyczyn awarii lub nie wykonania pracy zleconej przez **ZLECENIODAWCĘ** w terminie trzech dni, albo nie usunięcia na wezwanie **ZLECENIODAWCY** wad wykonanych robót w terminie 3 dni **ZLECENIODAWCA** naliczy kary umowne w wysokości 10% wartości netto przewidywanego wynagrodzenia kosztorysowego robót za każdy dzień opóźnienia.
12. W przypadku nie usunięcia przyczyn awarii lub nie wykonania pracy zleconej przez **ZLECENIODAWCĘ** w terminie 3 dni albo nie usunięcia na wezwanie **ZLECENIODAWCY** wad wykonanych robót w terminie 3 dni, **ZLECENIODAWCA** oprócz prawa naliczenia kary umownej jak w ust 11 może zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej pracy osobie trzeciej, przy czym kosztami zostanie obciążony **WYKONAWCA**.
13. W przypadku trzykrotnej powtórki zdarzenia nie wykonania prac, o których mowa w ust 11 i 12 w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia **ZLECENIODAWCA** może rozwiązać umowę z **WYKONAWCĄ** bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. **WYKONAWCA** zobowiązany jest wykonać przeglądy techniczne konserwacyjne bez otrzymywania zleceń od **ZLECENIODAWCY**, nie rzadziej niż 2 razy w roku w miesiącach kwiecień oraz październik. Termin wykonania prac konserwacyjnych



może ulec zmianie po otrzymaniu zgody od **ZLECENIODAWCY** odnośnie zmiany terminu. Przeglądy będą potwierdzone wystawionym protokołem przeglądu przez **WYKONAWCĘ**.

15. WYKONAWCA do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest stosować narzędzia i materiały dopuszczone do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac. Posiadać wymagane prawem atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności, dysponować narzędziami i transportem niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, a wykonanie powierzyć pracownikom, posiadającym stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac.

16. Obowiązkiem WYKONAWCY jest:

- a) uczestniczenie w komisjach wyznaczonych przez **ZLECENIODAWCĘ** w uprzednio wyznaczonych terminach,
- b) zapewnienie właściwej jakości świadczonych usług,
- c) świadczenie usług w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z budynków przez mieszkańców,
- d) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należyłą starannością i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego,
- e) każdorazowe zabezpieczenie terenu podczas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP,
- f) zabezpieczenie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania usług, uporządkowanie terenu, na którym usługi będą świadczone i przekazanie go **ZLECENIODAWCY** w terminie ustalonym na odbiór w zleceniu, przedstawienie **ZLECENIODAWCY** niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wykorzystanych materiałów,
- h) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy, jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością **WYKONAWCY** w trakcie realizacji niniejszej umowy,
- i) zapewnienie nadzoru przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia,



7

j)bieżący wywóz oraz utylizacja materiałów rozbiórkowych i odpadów powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

17. WYKONAWCA zobowiązany jest przy świadczeniu usług wykorzystywać materiały instalacyjne, które posiadają certyfikaty dopuszczające do stosowania.

18. WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia za dany miesiąc rozliczeniowy faktur, za wykonanie prac objętych niniejszą umową.

19. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z :

a)braku ich stałej konserwacji przez **ZLECENIODAWCĘ** w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

b)uszkodzeń mechanicznych, dewastacji i niewłaściwej obsługi,

c)użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem,

d)napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez **WYKONAWCĘ** osoby, fizycznego zużycia (np. rozładowany akumulator).

20. WYKONAWCA udziela na wykonane prace gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru lub od daty usunięcia wad.

21. Odbiór protokolarny winien być dokonany w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** robót do odbioru. Strony dopuszczają złożenie przez **WYKONAWCĘ** zgłoszenia o zakończeniu i robót i gotowości do odbioru w formie mailowej. Po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu na dokonanie odbioru **WYKONAWCA** uprawniony jest do dokonania odbioru jednostronnego, z którego zobowiązany jest sporządzić pisemny protokół i dostarczyć do **ZLECENIODAWCY** nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru.

22. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji, niemożliwych do wykrycia podczas czynności odbioru robót, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie określonym przez strony w protokole, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **WYKONAWCA** zapłaci **ZLECENIODAWCY** kary umowne w wysokości 2% wartości robót netto kosztorysowanych indywidualnie, a po 5% za roboty wyceniane ryczałtowo zgodnie z § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia powyżej ustalonego terminu usunięcia wad.

23. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność i pokrywa wszystkie koszty związane z powstaniem szkód, powstałych w obrębie wykonywanych prac, jeżeli



szkoda wynikła na skutek złej pracy, nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż. lub zaniedbań **WYKONAWCY**.

§ 7

Obowiązki Zleceniodawcy

1. **ZLECENIODAWCA** zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia **WYKONAWCY** dostępu do miejsc, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
 - b) udzielania **WYKONAWCY** informacji koniecznych do prawidłowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - c) nadzoru nad wykonywaniem przez **WYKONAWCĘ** usług objętych niniejszą umową oraz oceny ich jakości przez upoważnionych pracowników **WYKONAWCY** posiadających stosowne uprawnienia.
2. **ZLECENIODAWCA** zobowiązany jest zapłacić **WYKONAWCY** wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
3. **ZLECENIODAWCA** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **ZLECENIODAWCA** informuje, a **WYKONAWCA** przyjmuje informację, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ul. Jastrzębowskiego 22, nr tel. (22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl,
 - b) z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 22 545 30 21, email: sekretariat@stoklosy.com.pl;
 - c) dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - d) wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
 - e) zawarcia umowy,
 - f) czynności związanych z wykonywaniem umowy,



- g) archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią;
 - h) dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.:
 - i) firmom zatrudniającym gospodarzy domów,
 - j) firmie świadczącej usługi prawne: Kancelaria,
 - k) Administratorowi Systemów Informatycznych,
 - l) dostawcy usług internetowych,
 - m) obsłudze urzędów wielofunkcyjnych,
 - n) biegłemu rewidentowi;
 - o) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
 - p) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
 - q) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - r) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;
 - s) podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
 - t) osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym **WYKONAWCĘ** oraz wskazanym przez **WYKONAWCĘ** do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.



3. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mieć będą zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przesyłkę pocztową dwukrotnie awizowaną uważa się za doręczoną.
3. **ZLECENIODAWCA** może potrącać kary umowne z wynagrodzeniem należnym **WYKONAWCY** na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załączniki stanowią:
 - u) Załącznik nr 1 – zakres prac,
 - v) Załącznik nr 2 – procedury obsługi systemu poprzez Interaktywne Centrum Monitorowania,
 - w) Załącznik nr 3 – wykaz urządzeń objętych umową,
 - x) Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie danych osobowych,
 - y) Załącznik nr 5 – kopia polisy wraz z dowodem jej opłacenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 1 – Zakres PRAC

1. System Parkingowy:

Utrzymanie systemu w pełnej sprawności, w tym reakcje na usterki, naprawy drobne

Usługi konserwacji szlabanów obejmują:

a/ PRZEGLĄDY TECHNICZNE: (raz na pół roku):

- przegląd układów zasilania (cały układ),
- przegląd wszystkich podzespołów systemu szlabanu (np. moduł SOS, RFID, itp.)

- przegląd i regulacja ustawień jednostki sterującej szlabanu

b/ KONSERWACJA I NAPRAWY BIEŻĄCE:

- konserwacja i czyszczenie podzespołów w kolumnie szlabanu
- konserwacja i czyszczenie fotokomórek
- konserwacja przewodów zasilających i telekomunikacyjnych
- regulacja naciągu sprężyny
- konserwacja podświetlenia LED ramienia
- regulacja ramienia
- smarowanie niezbędnych elementów mechanicznych
- naprawa bieżących usterek, zgłaszanych przez użytkowników, które dotyczą błędów w funkcjonowaniu systemu.

2. System kamer CCTV

Usługi konserwacji kamer obejmują:

a/ PRZEGLĄDY: (raz na pół roku)

- przegląd i naprawa układów zasilania (cały układ),
- przegląd i ewentualna naprawa kamer przemysłowych
- uszkodzenia mechaniczne - koszt ponosi użytkownik,

b/ KONSERWACJA I NAPRAWY BIEŻĄCE:

- konserwacja i czyszczenie obiektywów kamer
- konserwacja przewodów połączeniowych
- sprawdzenie stabilności oraz przepustowości sieci LAN
- sprawdzenie poprawności funkcjonowania dysku HDD
- przegląd jakości nagrań archiwum
- sprawdzenie łącza WAN oraz podglądu z zewnętrznej sieci

c/ DODATKOWE ZAGADNIENIA KONSERWACJI SYSTEMU WIDEO

- naprawa bieżących usterek, zgłaszanych przez użytkowników, które dotyczą jakości obrazu lub błędów w funkcjonowaniu systemu.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie wynikające z:

1. Uszkodzeń mechanicznych (dewastacje)
2. Ingerencji w system osób nieupoważnionych
3. Fizycznego zużycia sprzętu (np. rozładowany akumulator).

Załącznik nr 2 – procedury obsługi systemu poprzez Interaktywne Centrum Monitorowania

1. Operator Centrum Monitorowania jest dostępny dla klientów 24h na dobę w każdy dzień roku
2. Obsługa polega na odbieraniu połączeń z domofonu VOIP zamontowanego na obiekcie i odpowiednią reakcją.
3. Operator Centrum Monitorowania odbiera połączenie i postępuje zgodnie z procedurami ustalonymi z klientem.
4. Operator Centrum Monitorowania może otworzyć przejazd dla klienta, udzielić odpowiedniej informacji lub przyjąć zgłoszenie o nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu i przekazać to zgłoszenie do serwisanta.
5. Klient otrzymuje od firmy comiesięczny raport z obsługi systemu.
6. Moduł SOS zainstalowany w szlabanie umożliwi wjazd pojazdom uprzywilejowanym (sygnał dźwiękowy państwowego pogotowia, straży pożarnej, policji), które użyją sygnału syreny przez ok 6-8 sekund.

Pozostałe procedury operatora:

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Reakcja
1	Taksówki	Otworzyć przejazd
2	Uber	Otworzyć przejazd
3	Samochody dostawcze, zaopatrzenie	Otworzyć przejazd
4	Zagubiona karta RFID / UHF.	Otworzyć przejazd
5	Goście	Nie otwierać
6	Pojazdy obsługi technicznej osiedla (np. śmieciarki)	Otworzyć przejazd

Lp.	Inne ustalenia	Reakcja
1		
2		
3		
4		
5		

Załącznik nr 3 – wykaz urządzeń objętych umową

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk:
1	Szlaban – komplet (kolumna, jednostka centralna, ramię szlabanu, zestaw fotokomórek, listwy ochronne ramienia, listwy LED w ramieniu, akumulator)	5
2	Kamera CCTV	11
3	Rejestrator z dyskiem twardym	5
4	Router	5
5	Switch PoE	5
6	Moduł SOS	5
7	Kontroler systemu RFID	5
8	Antena UHF	5
9	Karty UHF	1190
10	Detektor Pętli	5
11	Pętla indukcyjna	10
12	Akumulator	5
13	Domofon VOIP	5